Приложение 1

к решению Думы городского округа
Кинель Самарской области
от «29» октября 2026 г. № 94

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы городского округа Кинель Самарской области

1 . Общие положения

Настоящим Положением устанавливаются основания для награждения Почетной грамотой Думы городского округа Кинель Самарской области (далее - Почетная грамота) и поощрения Благодарственным письмом Думы городского округа Кинель Самарской области (далее - Благодарственное письмо), определяется порядок награждения Почетной грамотой и порядок поощрения Благодарственным письмом.

2. Почетная грамота

1. Почетная грамота является формой награждения граждан и юридических лиц за значительные заслуги перед городским сообществом, а также за признанные достижения в различных областях деятельности, способствующие развитию городского округа Кинель Самарской области (далее – городской округ), за культурно- просветительскую и общественную деятельность на территории городского округа.

2. Почетной грамотой могут быть награждены:

а) граждане Российской Федерации;

б) иностранные граждане;

в) лица без гражданства;

г) коллективы предприятий, организаций, учреждений всех организационно-правовых форм.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- вклад в развитие местного самоуправления на территории городского округа;

- вклад в реализацию социальной и экономической политики на территории городского округа;

- культурно-просветительская и общественная деятельность на территории городского округа;

- вклад в обеспечение законности, правопорядка, прав и свобод граждан на территории городского округа;

- продолжительная, безупречная работа в области производства, науки, культуры, физической культуры и спорта, образования, здравоохранения, социальной защиты населения на территории городского округа;

- выдающийся вклад в развитие деятельности, способствующей всестороннему развитию городского округа;

- совершение подвига, проявленное мужество, смелость и отвага при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных обстоятельствах.

- общероссийские праздники и юбилейные даты;

- профессиональные праздники работников отдельных отраслей городского хозяйства;

- юбилейные даты, связанные с созданием отдельных предприятий, организаций, учреждений;

- выход на пенсию или юбилейные даты для граждан, имеющих заслуги перед городским округом;

- другие знаменательные даты.

4. Лицо, награжденное Почетной грамотой, не может быть награждено Почетной грамотой повторно по одному и тому же основанию.

5. С ходатайством к Думе городского округа о награждении Почетной грамотой могут обратиться:

- депутаты Думы городского округа;

- постоянные комитеты Думы городского округа;

- Глава городского округа;

- предприятия, учреждения и организации всех форм собственности, должностные лица организаций;

- общественные объединения.

6. При представлении граждан к награждению Почетной грамотой в Думу городского округа направляются следующие документы:

а) представление к награждению по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) письменное согласие лица, в отношении которого подается ходатайство, на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются ходатайствующей стороной не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты.

7. При представлении к награждению Почетной грамотой коллективов (организаций) в Думу городского округа на имя председателя Думы городского округа направляются следующие документы:

а) ходатайство, содержащее предлагаемую формулировку текста о награждении и указание наименования и даты события, в связи с которым коллектив (организация) представляется к награждению;

б) краткие сведения об организации;

в) характеристика производственной, научной или иной деятельности организации, общественного объединения, их социально значимых достижений.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются ходатайствующей стороной не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты.

8. Председатель Думы городского округа направляет представленные документы для проверки представленных документов на соответствие требованиям Положения и подготовки материалов для предварительного рассмотрения на заседании комитета Думы городского округа по местному самоуправлению (далее – комитет по местному самоуправлению).

9. Комитет по местному самоуправлению рассматривает на заседании представленный пакет документов и готовит рекомендации к награждению для рассмотрения на заседании Думы городского округа.

В случае если комитетом по местному самоуправлению не был рассмотрен пакет документов и не представлены рекомендации к награждению для рассмотрения на заседании Думы городского округа, данный пакет документов вправе рассмотреть и подготовить рекомендации к награждению для рассмотрения на заседание Думы городского округа председатель Думы городского округа.

10. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Думой городского округа и публикуется в средствах массовой информации городского округа.

11. Почетная грамота подписывается председателем Думы городского округа и заверяется печатью Думы городского округа.

12. Вручение Почетной грамоты производится председателем Думы городского округа или иными лицами по его поручению.

3. Благодарственное письмо

13. К поощрению Благодарственным письмом могут быть представлены:

а) граждане Российской Федерации;

б) иностранные граждане и лица без гражданства;

в) коллективы предприятий, учреждений, организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа (далее - коллективы);

14. Основаниями для поощрения Благодарственным письмом являются активное участие в социально-экономическом развитии городского округа, многолетний добросовестный труд, достижения высоких результатов в труде, учебе, спорте, творчестве, активное участие в общественной жизни городского округа, благотворительная и иная деятельность, юбилейные и

памятные даты, профессиональные праздники и иные знаменательные события общественного значения.

15. С ходатайством о поощрении Благодарственным письмом на имя председателя Думы городского округа могут обращаться государственные органы, органы местного самоуправления городского округа, территориальные и отраслевые органы администрации городского округа, депутаты, депутатские объединения, комитеты Думы городского округа, коллективы (организации), должностные лица организаций, представители общественных объединений, территориальное общественное самоуправление.

16. Порядок представления, рассмотрения и принятия решения к поощрению Благодарственным письмом осуществляется в порядке, установленном пунктами 6-9 настоящего Положения.

17. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Думой городского округа и публикуется в средствах массовой информации городского округа.

18. Благодарственное письмо подписывается председателем Думы городского округа и заверяется печатью Думы городского округа.

19. Вручение Благодарственного письма производится председателем Думы городского округа или иными лицами по его поручению.

4. Основания отказа

20. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом являются:

а) отсутствие в документах о награждении конкретных заслуг и оснований, установленных пунктами 3, 14 настоящего Положения;

б) несоответствие документов о награждении установленных пунктом 6 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению «О Почетной грамоте и Благодарственном письме
Думы городского округа Кинель Самарской области»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой Думы городского округа Кинель Самарской области и поощрению Благодарственным письмом Думы городского округа Кинель Самарской области

1. Фамилия, имя, отчество
2. Число, месяц, год рождения
3. Образование (когда, где, какое окончил образовательное учреждение)
4. Место работы, занимаемая должность
5. Общий стаж работы, стаж работы в данной организации
6. Адрес проживания
7. Краткая характеристика (конкретные заслуги)
8. Чем поощрялся ранее (наименование, дата)

Подпись руководителя органа (организации)
по основному месту работы, печать

Приложение 2
к Положению «О Почетной грамоте и Благодарственном письме
Думы городского округа Кинель Самарской области»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(проживающий (ая) по адресу)

_____
(документ, удостоверяющий личность, серия и номер, когда и кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Думе городского округа Кинель Самарской области, расположенной по адресу: Самарская область, город Кинель, ул. Мира, 42А, на обработку моих персональных данных включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в представлении к награждению (поощрению)

_____
(наименование награды Думы городского округа Кинель Самарской области)

Настоящее согласие дается мною в целях рассмотрения вопроса о награждении

_____
(наименование награды Думы городского округа Кинель Самарской области)

и распространяется на следующие данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения (число, месяц, год рождения), паспортные данные, место работы или службы, занимаемая должность, род занятий, сведения о трудовой деятельности, воинское или специальное звание, адрес места жительства (места пребывания) и др. информация, полученная Думой городского округа Кинель Самарской области для указанных в настоящем согласии целей.

Настоящее согласие дано мною бессрочно с правом отзыва и вступает в силу со дня его подписания.

_____ «_____» _____ 20___ г.
(подпись)